

## SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama:

NIM:

Prodi:

tidak bisa mengikuti **Tutorial ProTEFL** bagi mahasiswa angkatan 2013 pada hari \_\_\_\_\_  
sesi \_\_\_\_\_ karena mengikuti kuliah \_\_\_\_\_ pada jam  
tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon agar jadwal **Tutorial ProTEFL**  
bagi mahasiswa yang bersangkutan dipindah pada hari dan sesi lain yang masih  
memungkinkan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Sleman, \_\_\_\_ September 2015

Mengetahui,  
Dosen Mata Kuliah

Mahasiswa

.....  
NIP

.....  
NIM

Keterangan:

- Apabila dosen mata kuliah berhalangan, mahasiswa dihimbau untuk meminta tandatangan Sekretaris Prodi atau Kaprodi masing-masing. Untuk keperluan konfirmasi, tandatangan dosen mata kuliah, sekretaris prodi, atau kaprodi harus dilengkapi dengan **nomor HP** yang bersangkutan.
- Surat Keterangan harus diisi lengkap dan dikumpulkan pada hari Jumat, **18 September 2015** di **Ruang ILLC** (Gd. LPPMP UNY Lt.1 sayap barat pada pukul **13.30 – 15.00 WIB**).
- Mahasiswa yang tidak mengumpulkan surat keterangan dan / atau mengumpulkan surat keterangan di luar jadwal tersebut dianggap tidak melakukan perubahan jadwal dan bersedia mengikuti Tutorial sesuai dengan jadwal yang sudah dipilih sebelumnya.

- d. Mahasiswa yang mengalami bentrokan jadwal dengan mata kuliah lain dapat menyesuaikan jadwal Tutorial pengganti dengan kuota berikut ini.

<b>SESI</b>	<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>	<b>KAMIS</b>	<b>JUMAT</b>
1	21	3	26	20	3
2	1	6	21	16	0
3	24	25	13	13	0
4	22	15	12	28	32
5	2	30	16	20	26
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>79</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	<b>61</b>